



Clubes de Cena “El Estilo de Vida sí Importa”™

Guía del Facilitador

Clubes de Cena “El Estilo de Vida sí Importa”: Tu programa en un vistazo

¿Qué es un Club de Cena “El Estilo de Vida sí Importa (CCEVI)”? Un CCEVI es una reunión social, educativa y espiritual auspiciada por el equipo de salud de su iglesia o ministerios personales en conjunto con los miembros pastorales y de la iglesia.

¿Cuáles son los principales componentes de un CCEVI? Los componentes de un CCEVI típicamente incluyen algunos o todos de los siguientes:

- Una comida saludable o muestras de alimentos servidos en un ambiente atractivo y acogedor.
- Una presentación de salud sobre un tema de necesidades latentes. Esto lo puede hacer un presentador en el sitio, una secuencia de medios o un clip de DVD. Evite los temas sensacionalistas, altamente controvertidos o científicamente poco sólidos.
- Las recetas prácticas o las demostraciones de nutrición son valiosas adiciones a cualquier programa. Haga que los ingredientes sean medidos previamente.
- Segmentos de discusión interactivos para ayudar a los asistentes a personalizar la información.
- Copias de las recetas para los asistentes. Algunos clubes nocturnos establecidos hacen que los asistentes traigan recetas preparadas para contribuir. Merece la pena explorar las posibilidades de crear participación y puede ser divertido y gratificante.
- Folletos y una tabla de recursos con materiales adicionales disponibles, ya sea para la venta o gratis. Un club de cenas tenía un carro de "biblioteca de préstamos" lleno de interesantes materiales espirituales y de salud.
- A menudo hay un sorteo para un premio (s), como un libro de salud o espiritual, o una herramienta de cocina.
- Los clubes de cena se pueden ejecutar sin cargo para el público, por donación o por una pequeña tarifa para la comida.
- Una sesión de club de cena individual generalmente dura aproximadamente 1 ½ horas.

¿Por qué realizar un CCEVI? Son un obsequio para la comunidad e iglesia por varias razones:

1. Los CCEVI están diseñados para ayudar a los miembros del equipo, así como a los invitados, a alcanzar y mantener una salud física, mental y espiritual óptima en un entorno de apoyo.
2. Ofrecen una nutritiva mezcla de comida, diversión, educación, aliento y compañerismo que también sirve para romper prejuicios.
3. Los miembros de la iglesia se activan al involucrarse más, y los mensajes y la interacción con otros fomentan el avivamiento personal y la reforma.
4. Los invitados que asisten tienen más probabilidades de mostrar interés en participar en otros programas de la iglesia y estudios bíblicos.

¿Por qué usar las presentaciones en PowerPoint o DVD's en los CCEVI?

La serie de PowerPoint de Viviendo en Equilibrio consta de 26 temas de bienestar emocionantes y totalmente con guion en una versión corta (7-10 min) y más larga (20-30 min).

- Los PowerPoints se pueden usar como presentaciones independientes en cualquier orden.
- La versión en DVD de 5-7 minutos es ideal para lugares que no eligen presentar un PowerPoint, o para aquellos que desean enfocarse principalmente en una demostración de cocina o nutrición, pero también quieren incluir un tema de bienestar breve.
- Cada presentación ha sido cuidadosamente investigada, con guiones completos y producida profesionalmente en un atractivo formato de PowerPoint rico en gráficos. Los PowerPoints son editables para que los profesionales de la salud los utilicen fácilmente.
- Cada tema utiliza un enfoque de sanación basado en la mente, el cuerpo y el espíritu que tiene base bíblica en todos sus componentes e incluye apelaciones al corazón.
- Las versiones corta, larga y DVD son ideales para lugares públicos de todo tipo, incluida la iglesia, la comunidad, el evangelismo, la salud o la configuración del hogar.
- No tendrás que luchar para encontrar un folleto para tus asistentes. Cada tema tiene un atractivo folleto ampliado (5 x 7) que resume el tema que presenta. Visite HopeSource.com o llame al 1-800-274-0016 para pedir folletos.

¡BONO! Hemos organizado temas seleccionados de la serie para crear tres seminarios de 7 sesiones, completados con una práctica **Guía del facilitador, Sugerencias para oradores y Resúmenes de sesiones / folletos nocturnos**. Visite LifestyleMatters.com o llame al 1-866-624-5433 para obtener más información..

¿Cuál es el beneficio de tener reuniones de CCEVI regularmente?

Una reunión regular de CCEVI:

- Crea un ambiente de aprendizaje acogedor y constante. Las personas se unirán de tres maneras importantes:
 - ✓ Con usted a través de la amistad, el apoyo y la responsabilidad. Todos deben sentir que alguien cree en ellos.
 - ✓ Con la ubicación, a través de un sentido de seguridad y asociando el sitio como un lugar de paz, curación y recuperación.
 - ✓ Con Dios, aprendiendo a aprovechar su poder, promesas y planes.
- Aborda temas clínicos y de estilo de vida críticos.
- Combina componentes educativos, motivadores e inspiradores junto con herramientas prácticas y positivas de estilo de vida para alcanzar y mantener los objetivos de bienestar.
- Hace hincapié en el enfoque inseparable mente-cuerpo-espíritu para el bienestar.
- Enseña la verdad basada en la Biblia de que la mente, el cuerpo y el alma son inseparables. El alcance a la salud crea una oportunidad única para enseñar estos preceptos bíblicos clave en un formato práctico y poderoso.
- Promueve el crecimiento de los miembros de la iglesia y fomenta relaciones duraderas con la comunidad.
- Proporciona un entorno único, personal, cómodo y convincente para obtener decisiones para Cristo y oportunidades para recibir estudios bíblicos.

"Cuando las personas se interesan en este tema [estilo de vida], el camino a menudo está preparado para la entrada de otras verdades".

Christian Temperance and Bible Hygiene [Temperancia Cristiana e Higiene Bíblico], 121.

¿Cuándo se debe realizar un CCEVI? Cada mes, trimestre, por temporada o intermitentemente. Sugerimos que de Septiembre hasta Abril o Mayo con un descanso en el verano, cuando la asistencia baja.

- Mientras más regularmente se conduzcan los CCEVI, mejores serán los resultados que experimentará en términos de alcance, evangelismo y amistades a largo plazo.
- Los programas regulares significan que los participantes tendrán más oportunidades de hacer amistades duraderas, experimentar redes de apoyo, lograr progresos en los objetivos de salud personales, llevar a sus amigos, asistir a otros programas que la iglesia realiza y conocer nuestras creencias.
- Coordine, colabore e integre sus clubes nocturnos con otros eventos del calendario de la iglesia para que formen parte del ciclo general de evangelismo de la iglesia.

Clubes de Cena “Estilo de Vida sí Importa”: Su Guía paso por paso.

Cada CCEVI está diseñado para ser útil, práctico y altamente personal. Un evento o serie exitosa enfatizará los siguientes principios:

- El trabajo en equipo, el interés genuino en los demás y una actitud de apoyo son los principales predictores de la programación exitosa, el ministerio y el ganar almas.
- Por esta razón, el equipo CCEVI es la parte más importante de su evento. Haga que sea una prioridad cultivar una atmósfera amable de trabajo en equipo y apoyo.
- El objetivo es que cada invitado se sienta bienvenido y cómodo. Muchos pueden estar luchando con problemas de salud o incluso adicciones que les avergüenzan.
- Intente vincular a cada invitado con un amigo o persona de apoyo que los visitará en las reuniones, ore por ellos y, cuando sea apropiado o permitido, haga contactos personales. Sea sensible a las necesidades de cada huésped, no todos los huéspedes querrán una interacción altamente personal.
- Los líderes, los ayudantes y los miembros de la iglesia no están llamados a resolver problemas individuales ni a conocer las respuestas a todas las preguntas. Recuerda la historia de Job. En este mundo no tenemos todas las respuestas. Usted está allí como un apoyo y amigo.
- La esperanza es el corazón de la salud. Las intervenciones de estilo de vida alivian el sufrimiento y, a veces, revierten la enfermedad, pero no siempre. Las personas con discapacidades, los problemas de salud irreversibles y las enfermedades terminales pueden encontrar esperanza, consuelo y alivio del sufrimiento a través del apoyo, el amor y el mensaje de vida eterna disponible para todos.
- Los CCEVI no reemplazan la atención médica o psicológica necesaria. Aquellos que necesitan apoyo adicional son alentados a conectarse con sus proveedores de atención médica.

Ejemplo del formato de la sesión-Breve Vistazo

1. Bienvenida.
2. Tiempo de degustación y camaradería.
3. Tema de interés: presentación y / o demostración.
4. Discusión interactiva.
5. Dibujos, sorteos, tabla de recursos.
6. Cierre.
7. Tiempo total de la sesión: Aproximadamente 1 ½ horas.

Ejemplo de formato de la sesión—Visión general ampliada

1. Bienvenida (5 min). Elija un "anfitrión" para la noche para mantener el programa animado, cálido y moviéndose sin problemas de un segmento a otro. Algunas instalaciones tendrán mesas redondas con un Anfitrión de Mesa asignado (vea Personalizar el Programa), que es

un formato óptimo. Las presentaciones en la mesa pueden tener lugar mientras esperan ser atendidas.

2. Degustación y camaradería (20-25 min). Los invitados, miembros del personal y miembros de la iglesia disfrutan juntos de una comida (o muestras) simple y atractiva a base de plantas. Sirva recetas simples que los participantes tienen más probabilidades de hacer en casa. Después de que se sirve a todos, puede comenzar a presentar el tema de interés.
3. Tema de interés destacado: presentación y / o demostración (20-40 min). A medida que avanza la comida, puede comenzar la característica educativa del programa. Esto puede ser una demostración de PowerPoint, cocina o demostración de nutrición, video, (o una combinación de los tres). En algunas situaciones, el orador incluirá el tiempo de discusión interactivo en su presentación.
4. Discusión interactiva (10-15 minutos). Trate de tomarse el tiempo para la discusión interactiva y las aplicaciones prácticas de los materiales presentados (Vea las Guías de la sesión de Viviendo en Equilibrio de El Estilo de Vida si Importa para obtener ejemplos).
 - ✓ Las discusiones pueden ser facilitadas para todo el grupo o en grupos pequeños.
 - ✓ Si tiene anfitrión de mesa, pueden guiar las preguntas de discusión.
 - ✓ La discusión permite a los invitados hablar y personalizar lo que han escuchado o experimentado.
 - ✓ Las discusiones interactivas brindan la oportunidad de hacer amigos, compartir experiencias, intercambiar ideas, hacer compromisos y recibir apoyo y aliento.
 - ✓ Ejemplo de pregunta de discusión n. ° 1: "¿Qué aprendió que fue especialmente significativo?"
 - ✓ Muestra la pregunta de discusión n. ° 2: "¿Cuál es tu próximo paso?"
5. Dibujos, sorteos, mesa de recursos (3-4 min). premios y enfoque en la mesa de recursos. Este es un elemento opcional pero muy agradable de la noche.
6. Cerrar (3-4 min). Ofrezca oración, exprese su agradecimiento e invite a los próximos programas, eventos o clases de estudio bíblico. Termine con una fuerte nota positiva. Se requiere un gran esfuerzo para avanzar y aprender nuevos hábitos. Anime a los invitados a traer un amigo al próximo programa. Asegúrese de que todos tengan sus folletos y una invitación a www.BibleStudyOffer.com.
7. Tiempo total de la sesión: Aproximadamente 1 ½ horas.

Equipo para el programa

Individuos pueden cumplir más de una función:

- **Organizador.** El organizador del programa coordina la ubicación del programa, las fechas, la hora y el personal. Es posible que el organizador quiera formar un pequeño comité para delegar tareas como la contratación de ayudantes, publicidad, registro, bienvenida, refrigerios, decoraciones, necesidades de medios para presentaciones, suministros y folletos. Enviar tarjetas de agradecimiento a cada miembro de su personal.
- **Promoción.** Ponga información en el boletín y los medios apropiados. Asegura que la señalización lleve a las personas al sitio.
- **Líder.** El líder del programa es su "Maestro de Ceremonias", es la persona que inicia la velada, crea una atmósfera agradable, mantiene el programa fluyendo de un segmento a otro y cierra el evento. Vela por que los folletos sean hechos y distribuidos. Asegúrese de que haya una invitación a www.EstudiosBiblicosgratis.org en cada mesa. Asegúrese de que cada persona llene un formulario de evaluación.
- **Equipo de preparación y limpieza.** Acomoda mesas y sillas. Asegura que la habitación esté limpia y sea acogedora. Barre y trapea.
- **Coordinador de registro y ventas de libros.** Registra a las personas a medida que ingresan. Arregla el sorteo de obsequios. Vende libros.
- **Presentador.** El presentador o conferenciante invitado presentará con entusiasmo, visión personal, compasión, equilibrio y aliento.

- **Audio-visuales.** Prepara el PowerPoint y equipo de audio.
- **Cocina. Líder y ayudantes.** El jefe de cocina determinará el menú y organizará a los ayudantes para la preparación de alimentos.
- **Coordinador de servicio de alimentos.** El coordinador de servicio de alimentos se encarga de servir la comida, los cubiertos, las servilletas y los utensilios de servicio adecuados.
- **Decoración.** El especialista en decoración determinará el tema y decorará las mesas y la mesa de servicio de forma atractiva.
- **Anfitrión de mesa.** El anfitrión de mesa se asegurará de que cada invitado sea bienvenido en la mesa, presentado a los demás, guíe las conversaciones, facilite durante los debates y se asegure de que cada invitado sea atendido, tenga sus folletos y tenga una invitación a www.EstudiosBiblicosgratis.org.com.
- **Amigo.** Los amigos brindan apoyo individualizado. Los amigos llegan temprano a la sesión para saludar al invitado cuando llegue, se sientan con ellos durante el programa, los alientan cuando salen de la sesión, hacen contactos según corresponda (texto, teléfono, Facebook, etc.) y brindan oración de intercesión. Mantener contactos breves.

Preparación espiritual propia y de su equipo:

- **Comprométete a orar diariamente** y **espera un crecimiento personal y de equipo** a través del tiempo a través de experiencias variadas e inesperadas, además de la bendición de servir en este ministerio.
- **Lectura sugerida 1: Ministerio de Curación**, especialmente los capítulos titulados: Ayuda al tentado, pp.161-169 y La obra por el intemperante, pp.171-182.
- **Lectura sugerida 2: Ve Recursos** abajo.
- Planifique extender la **amistad y la oración** a los miembros del equipo compañeros, así como a los invitados. Usted es una familia de creyentes y miembros uno del otro. Rom. 12: 5.
- Su **apoyo continuo** es una parte muy importante del éxito a largo plazo.

Filosofía del Programa y Principios.

"El ejemplo del Salvador es el modelo de nuestro servicio para los tentados y los errantes. El mismo interés, la ternura y la paciencia que Él ha manifestado hacia nosotros, debemos manifestarnos hacia los demás... Cuando vemos que los hombres y las mujeres necesitan simpatía y ayuda, no debemos preguntar: "¿Son dignos?", Sino "¿Cómo puedo beneficiarlos? '... Cada alma, por degradada que esté por el pecado, es considerada preciosa a los ojos de Dios". Ministerio de Curación, págs. 162-3.

Las raíces de los hábitos, el estado de ánimo y la adicción son profundas y enredadas, y evolucionan con el tiempo. Lo que puede comenzar como una curiosidad puede convertirse en una respuesta condicionada, luego una compulsión, luego una cadena pesada que aísla y destruye la vida y la salud en todos los niveles.

Dios nos creó para la alegría, la libertad y el crecimiento. Su plan es sanar las conexiones rotas: en el cerebro, entre ellos, en el estilo de vida y, lo más importante, con Dios. Él nos creó para mantener una relación con Él y con los demás. Intentar reemplazar esta necesidad real con otra cosa es como tratar de usar un GPS desactualizado para llegar a un nuevo destino.

Dios quiere renovar nuestras mentes y trazar nuevos mapas cerebrales (2 Corintios 5:17). El plan de Dios es llenarnos de nuevos pensamientos y deseos, una capacidad más profunda para dar y recibir amor y nuevos hábitos de vida. La renovación espiritual, la recuperación física y la restauración mental y emocional son parte del proceso que tiene lugar a lo largo del tiempo.

Superar los hábitos negativos de pensar y actuar no se trata solo de detenerse. Se trata de llenar. Una vida llena de opciones de estilo de vida saludable, pensamiento lleno de verdad, entorno de apoyo y personas, y un caminar más profundo con Dios. Adaptado de *Viviendo Gratis: Encontrando Libertad de Hábitos que Duelen*. **

Solo Dios conoce los capítulos ocultos de la vida de una persona que conducen al quebrantamiento, la disfunción y la pobreza espiritual. Es por eso que "el método de Cristo solo dará verdadero éxito al llegar a la gente. El Salvador se mezcló con los hombres como alguien que deseaba su bien. Mostró su simpatía por ellos, atendió sus necesidades y se ganó su confianza. Luego les ordenó: "Sígueme".
El Ministerio de Curación, 143.

Algunas personas en sus reuniones tendrán luchas continuas. Su vergüenza por sus recaídas puede impedirles regresar. Su aliento puede ser un factor clave para inspirarlos con valentía y esperanza. "Si caen una, dos o tres veces, no censuren". Ya el desaliento está haciendo su trabajo y tentándolo a decir: "No sirvo para nada, no puedo hacerlo". Este no es el momento de la censura. La voluntad se está debilitando. Necesita el estímulo de palabras alentadoras, alegres y alentadoras, como 'No te preocupes por los errores que has cometido. No eres más que un aprendiz y debes esperar cometer errores. Inténtalo de nuevo. Pon tu mente en lo que estás haciendo. Tenga mucho cuidado, y sin duda tendrá éxito ". 1 T 684.

Planeando su CCEVI

La planificación y la preparación son las claves para un programa exitoso. El tiempo que gaste de antemano tendrá un impacto significativo en la efectividad de su ministerio. A continuación encontrará algunas claves de planificación y una guía de muestra para ayudarlo a preparar el programa.

Horario

Un CCEVI es típicamente ofrecido una vez al mes en un horario regular (primer lunes o segundo martes del mes, por ejemplo).

Recursos y Materiales

Recomendamos encarecidamente que haga que las siguientes herramientas y libros sean parte de su preparación personal y biblioteca de la iglesia. Los libros, folletos y libros de cocina enumerados a continuación son excelentes recursos para los asistentes y están disponibles a precios mayoristas.

- **Serie de PowerPoint Viviendo en Equilibrio o DVD (26 temas)**
- **Folletos de Viviendo en Equilibrio (26 temas)**
- **Viviendo en Libertad: Encontrando libertad de los hábitos que lastiman (Libro)**
- **Soluciones Simples—Enlaces de Estilo de Vida para una mejor salud (Libro)**
- **Conexión entre la nutrición-pensamiento, ánimo, memoria aprendizaje y conducta (libro)**
- **Libro de cocina Gourmet Libre de Culpa**

Los libros de *Viviendo en Equilibrio*, folletos y *Estilo de vida si Importa* están disponibles como recursos a la venta para los asistentes a sus sesiones. Llame a Lifestyle Matters al 866-624-5433 para precios individuales o al por mayor, o visite LifestyleMatters.com para obtener más información sobre productos y recursos adicionales. Visite HopeSource.com para conocer precios de folletos en grandes cantidades.

10 consejos para un club de primera clase.

1. Ore por el evento, los trabajadores y los invitados, especialmente la noche que se reúna para el programa.
2. Ser responsable de los deberes asignados y prestar atención a los detalles. Sea amable cuando se cometan errores y prepárese para cubrir a los compañeros de trabajo. Los errores son buenas experiencias de aprendizaje.
3. Desea que su señalización indique claramente la ubicación del sitio y la sala de eventos.
4. Asegúrate de que la sala esté limpia, despejada, bien decorada y con una temperatura agradable. Verifique que los baños estén claramente marcados, limpios, fragantes y bien equipados.
5. Tenga una mesa ordenada y atractiva de registro y recursos.
6. Establezca un área de bebidas con agua y posiblemente infusiones de hierbas calientes. Algunos organizadores eligen colocar pequeñas botellas de agua sobre cada mesa.
7. Nombrar saludadores amistosos y asegurarse de que ningún invitado se siente solo antes, durante o después del programa.
8. Vístase profesionalmente. A algunos les gusta coordinar lo que usan, como pantalones negros o faldas y camisas blancas.
9. Llegue temprano para que todas las tareas principales se completen 30 minutos antes del evento. Esto asegura que estará listo para los huéspedes que lleguen temprano, y lo harán.
10. Mézclese con los invitados. Anime a su equipo a sentarse entre los invitados y conocerse. No permita que se agrupen en grupos por sí mismos o se paren en la cocina y hablen o limpien durante la presentación. La asistencia del personal, el interés en el tema y la participación durante el programa muestran a los invitados la importancia de la información que se presenta.

Comidas de Memoria—Escogiendo su menú.

- Planee una comida o muestras simples, coloridas y atractivas a base de vegetales. Adornar con coloridas frutas y verduras agrega estilo a cualquier comida.
- Proporcione recetas que estén claramente impresas y sean fáciles de seguir.
- Si una receta tiene un artículo que puede no serle familiar, muestre el artículo.
- **NOTA:** La ley del estado de Michigan no permite la preparación de alimentos en el sitio en cocinas sin calificación comercial. La comida debe prepararse fuera del sitio y ser llevada al evento. Consulte con su departamento local de salud pública de Michigan para obtener más detalles

Ideas de suplementos:

- Para la mesa de servicio: Use un mantel blanco o de color, platos atractivos, fuentes y utensilios para servir.
- En las mesas: manteles, una pieza central, servilletas y cubiertos, y botellas de agua o una jarra de agua con vasos (a menos que estos artículos estén ubicados en un área separada para refrescos).
- **NOTA:** los manteles blancos, los platos blancos y los platos y cestas de hierro forjado negro pueden decorarse para cualquier estación. Son elegantes, reutilizables y versátiles.
- Invitaciones a www.EstudiosBiblicosgratis.org pueden estar en su mesa de recursos o registro, o en cestas en la mesa del comedor, lista para ser distribuida en el momento correcto. El hablante o el anfitrión querrán invitar a los asistentes a tomar una tarjeta y completarla al final de la reunión.

Sugerencias para Servir:

Buffet: los invitados son enviados por mesa. Pueden servirse a sí mismos del buffet o tener servidores que colocan los artículos en los platos de los invitados.

Sirve en las mesas: los alimentos se colocan en carros de servicio y se sirven en las mesas. Los Conquistadores hacen un gran trabajo sirviendo de esta manera.

Eligiendo el lugar.

Consideraciones Importantes

- Accesibilidad, ambiente agradable.
- Tamaño de la habitación, mesas, asientos e instalaciones de cocina.
- Soporte de Audio Visual: video, pantalla.
- Calefacción, aire acondicionado, ventilación.
- Estacionamiento de seguridad e iluminación en el área de estacionamiento.
- Ubicación: facilidad de acceso.
- Costo.

Ventajas de usar su iglesia local, centro comunitario o escuela

- Fortalece y confirma los principios de salud para los miembros de la iglesia.
- Ofrece un programa de alcance para que los miembros de la iglesia inviten a amigos, vecinos y compañeros de trabajo.
- Los alrededores son familiares para la iglesia y los miembros del equipo.
- Crea una conciencia de "alcance a la salud" en la comunidad.
- Vincula a los invitados con la iglesia local.

Ventajas de un Salón Comunal

- Puede ayudar a llegar a un público objetivo específico en la comunidad o atraer a un público más amplio, especialmente si conduce a una serie de evangelización fuera del sitio.

Registro. Mantener la información de los invitados.

Asegúrese de registrar a cada invitado. Los nombres se pueden poner en un frasco para realizar un sorteo.

Tarjetas postales / correos electrónicos / mensajes de texto se pueden enviar a los invitados para agradecerles por venir e invitarlos a futuros programas / eventos. Información sugerida. (Ver muestra en el Apéndice)

- Nombre
- Información de contacto: teléfono; Texto; Correo electrónico (preferencia)
- Dirección
- ¿Cómo aprendiste sobre este programa?
- Otros intereses especiales

Promoción.

- Comience a anunciar 4 semanas antes del CCEVI.
- Aliente a los miembros de la iglesia a traer al menos dos invitados.
- La mejor publicidad es una invitación personal.
- Asegure a los miembros de la iglesia que este es un evento agradable.
- Involucre a tantos miembros de la iglesia como sea posible.
- Publicidad en el boletín.
- Brinde una invitación atractiva que los miembros de la iglesia puedan dar a los vecinos y compañeros de trabajo. Desarrolla una invitación del tamaño de una tarjeta de visita o folleto.
- Enviar postales a invitados anteriores.

- Use material impreso apropiado (anuncios gratuitos en el periódico).
- Utiliza medios electrónicos. (Sitio web, correo electrónico y Facebook)

Ejemplo de Comunicado para la radio y prensa

Ejemplo de Comunicado de prensa

Fecha (Fecha del día)

Ingrese el contacto inmediato: _____ (persona de contacto)

EI CCEVI se realizará en:

Lugar:

Fecha:

Hora:

"CCEVI ofrecerá una deliciosa comida basada en vegetales con un programa de características especiales titulado _____.

Este programa enseñará cómo hacer unas simples pero poderosas elecciones de dieta y estilo de vida que puede ayudar a su motor mental a "ronronear" en lugar de "roncar", dice _____ coordinador del seminario. El seminario también compartirá formas de reducir el riesgo de enfermedades relacionadas con el estilo de vida, como las enfermedades cardíacas, la obesidad, el cáncer y la diabetes, y superar los fuertes antojos de alimentos. En este seminario aprenderá opciones simples de estilo de vida que pueden ayudarlo a mejorar la capacidad de aprendizaje, reducir el riesgo de demencia, combatir la depresión, aumentar la energía, reducir la fatiga mental, pensar más rápido y claramente, mejorar el estado de ánimo y la memoria, perder kilos no deseados". En todo Michigan han descubierto los secretos para pensar mejor, mejorar la salud y mejorar el estado de ánimo en un CCEVI", dice _____. Para inscribirse en el CCEVI, llame, _____ O visite Facebook o www.yourwebsite.net.

Calendario de evangelismo combinado de 2 años

2018

2019

Enero	CCEVI*	Año nuevo, Yo nuevo*
Febrero	CCEVI*	CCEVI O 4 Sesiones de Viviendo en equilibrio. Mejor salud en tu loco y ocupado mundo** Feb 12, 14, 19, 21
Marzo	CCEVI*	Marzo 1 – Abril 30 Evangelismo; Deje de Fumar Cosecha/Daniel
Abril	CCEVI*	Evangelismo Continúan las series
Mayo	CCEVI*	CCEVI*
Junio-Agosto		
Septiembre	Sept 4, 6, 11, 13 Diseñado para éxito** Sesión 4 o 6	Sept 3, 5, 10, 12 Viviendo en libertad: Adicciones** Sesión 4 o 6
Septiembre	Sept 24-Nov 3 Evangelismo; Dejar de fumar Cosecha/Daniel	Sept 23 – Nov 2 Evangelismo; Dejar de fumar Cosecha/Daniel
Octubre	Evangelismo Continúan las series	Evangelismo Continúan las series
Noviembre	Evangelismo Concluye la serie	Evangelismo Concluye la serie
Diciembre	Dec 4 CCEVI Fiestas Saludables*	Dec 3 CCEVI Fiestas Saludables*

* Sugerencia para CCEVI: segundo martes de cada mes.
En toda cena: invitación a BibleStudyOffer.com

** Cada serie de vida equilibrada: invitación a la serie evangelística
Serie Evangelismo: Incluye PowerPoints cortos de Viviendo en Equilibrio o DVD.

Consejos para presentadores al compartir presentaciones de Viviendo en equilibrio

Todos los materiales de **El Estilo de Vida si Importa**, incluidos los PowerPoints con guion, libros, revistas y tratados de bienestar, están diseñados para ayudarlo a presentar y compartir principios de salud física, mental y espiritual basados en la Biblia con confianza y claridad. Nos comprometemos a proporcionar herramientas equilibradas, actuales, innovadoras, científicamente sólidas y atractivas para los presentadores y asistentes. Evitamos los temas altamente especulativos y sensacionales y nos enfocamos en los principios sanos y prácticos de la salud. No necesita ser un especialista en salud para compartir estos materiales. Con eso en mente:

Si está organizando un seminario, escoja un presentador que:

1. Tiene experiencia estando frente a un grupo.
2. Se siente cómodo usando presentaciones de PowerPoint.
3. Es capaz de hablar clara, lenta, alegremente y con entusiasmo.
4. Está dispuesto a dedicar tiempo para preparar y practicar adecuadamente sus presentaciones.
5. Entiende el ministerio de salud equilibrado, compasivo y el evangelio.
6. NO utiliza este tiempo para promocionar productos (suplementos u otras curas) o condenar artículos (OGM, aditivos, etc.)
7. Evitará hacer declaraciones que son generalizadas o simplificaciones excesivas. Manténgase alejado de las "controversias de Internet".
8. Se enfoca en aspectos positivos y beneficios de las mejoras básicas de estilo de vida.
9. Nota: un presentador que tiene un historial de salud o enseñanza es óptimo. No pretenda ser un experto en salud si no es un profesional con licencia.

Consejos para una presentación exitosa:

Prepare:

1. Lea las diapositivas y las secuencias de comandos de PowerPoint al menos 3-4 veces.
2. No agregue información extraña o innecesariamente complicada a la presentación.
3. Práctica. Práctica. Práctica. Haz PowerPoint en voz alta al menos 3 veces.
4. Cuando practique, levántese y use el control remoto para hacer avanzar las diapositivas. Si es posible, practique en su sitio de presentación.
5. Hable con una voz segura, convincente y alentadora.
6. ¡SONRIA! Usted está llevando un mensaje de esperanza y restauración.
7. Mida su presentación. Asegúrese de estar dentro del período que se le ha otorgado y de que no se demore demasiado en una diapositiva determinada.
8. Si tiene problemas para completar la presentación en el tiempo asignado, elimine una o dos diapositivas.
9. Elimine (u oculte) cualquier diapositiva con la que no se sienta cómodo, y recuerde que estamos aquí para ayudarlo. Contáctenos con sus preguntas.
10. Ora por una entrega atractiva pero convincente.

Antes de la presentación:

1. Vístase profesionalmente. Vestimenta modesta y de buen gusto que no atrae la atención indebida.
2. Estar hidratado. Beba agua y tenga agua para evitar la boca seca.
3. ¡Respira! Respire profundamente para mantener la calma.
4. Di y ora: "Gracias, Dios, por esta oportunidad de hablar y compartir Tus maravillosas verdades".

Durante la presentación:

1. SONRÍE y haz contacto visual con la gente.
2. No te disculpes. No diga: "No soy un orador... o no soy un educador de salud... ¡o no estoy preparado!". Solo comience su presentación. No te disculpes al principio o al final.
3. Puedes decir: "Estamos aquí para aprender juntos. Estoy muy contento de poder compartir estas características de salud y bienestar con usted. Están diseñados para mejorar la salud física, mental y espiritual de una manera clara y práctica".
4. Manténgase enfocado y no se distraiga o se ponga nervioso si comete un error... solo continúe.
5. Párese anclado en ambos pies con la postura erguida.
6. Coloque su boca cerca del micrófono si usa uno de mano. Use su entusiasta y segura voz.
7. Muestre su pasión personal por lo que está diciendo.
8. Use un control remoto para avanzar las diapositivas.
9. Quédate con el guion (agrega comentarios juiciosamente).
10. Manténgase dentro del tiempo asignado.

Después de la presentación:

1. Recuerde los aspectos positivos de su entrega.
2. Pregúntese: "¿Cómo puedo hacer que la próxima entrega sea aún mejor?"
3. Solicite comentarios de aquellos que usted conoce lo alentarán y compartirán consejos constructivos.

¡Que Dios bendiga tu ministerio de El Estilo de Vida si Importa!

©2017 LifestyleMatters. Material may only be used in compliance with license agreement.

www.lifestylematters.com LifestyleMatters®, 1-866-62

Registro

Nombre

Información de Contacto: Teléfono
Correo electrónico

Recibe mensajes de texto Si/No

Dirección:

¿Cómo supo de este programa?

©2017 LifestyleMatters. Material may only be used in compliance with license agreement. www.lifestylematters.com LifestyleMatters®, 1-866-62



Hoja de Evaluación: ¡Por favor díganos qué opina!

	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Deficiente
Comida				
Programa				
Amistad				

¿Cuál fue su comida favorita?

¿Qué beneficio obtuvo de la presentación?

Programas de Interés:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Programas de Nutrición | <input type="checkbox"/> Manejo del Estrés |
| <input type="checkbox"/> Programas de Cocina | <input type="checkbox"/> Grupos de Apoyo |
| <input type="checkbox"/> Manejo del peso | <input type="checkbox"/> Estudio Bíblico |
| <input type="checkbox"/> Otro | |

©2017 LifestyleMatters. Material may only be used in compliance with license agreement. www.lifestylematters.com LifestyleMatters®, 1-866-62