# Office 365 iOS Mail Setup (iPhone or iPad)

1. Go to Settings on your iPhone or iPad and select “Mail”.
2. Tap “Accounts” then “Add Account”
3. Choose “Microsoft Exchange”
4. Type in your email address and enter “MISDA” as the Description
5. Tap “Next” and choose “Sign In”
6. A Microsoft sign in page will come up. Choose “Work or school account”
7. Sign in with your MISDA password. If the sign in page asks for verification, please do one of the following
	1. Open the Microsoft Authenticator app and click verify
	2. If it sends you a verification number via text message, please type the code that you receive in the text message
	3. For those that had the office phone option please listen for the code and type that into the verification window
8. Choose what you would like to sync with your phone and click “save”
9. Open the email app and make sure emails are downloading